

# encuestafacil.com

## Exportation des résultats vers Excel

encuestafacil.com

Langues : Español | English | Español | Italiano | Français | Deutsch

Analisis de resultados de la encuesta

Analise des résultats de l'enquête

Visualisation des résultats de votre recherche en temps réel.

Filtres sur les résultats (croisements des questions). Utilisez les cases qui accompagnent chaque choix de réponse pour filtrer les résultats. Si vous indiquez un choix de réponse, le rapport filtrera les résultats en montrant seulement ceux correspondant aux personnes interrogées qui ont coché ce choix.

[Instructions d'utilisation des archives interactifs](#)

Imprimer

Titre: Exemple de rapport de résultats

Date/Heure d'obtention des résultats: 21/08/2009 10:43

Aucun filtre n'est appliqué aux résultats de cette enquête

Page 1. Renseignements personnels

1. Sexe:

	%	Total
<input type="checkbox"/> Homme	55%	54
<input type="checkbox"/> Femme	45%	45

1 – Sélectionner une enquête et cliquer "Resultats" dans "Mes enquêtes"

encuestafacil.com

Langues : Español | English | Português | Italiano | Français | Deutsch

MASQUER | NOUVELLE ENQUÊTE | MES ENQUÊTES | MES LISTES | MON COMPTE

Exportation des résultats de l'enquête

Sélectionnez le format du fichier d'exportation et cliquez sur le bouton « Télécharger ».

[Instructions pour télécharger un fichier.csv dans Excel.](#)

[Instructions pour télécharger un fichier.csv dans Access.](#)

SÉLECTIONNER UNE OPTION

**Détailé**

Format de feuille de calcul avancé.

Vous le recevrez dans quelques instants dans votre boîte aux lettres.

Choisissez l'option d'exportation souhaitée

Texte | Excel 97-2003

\*Certains rapports de résultats, en raison du nombre important de questions, peuvent générer plus de 250 colonnes en les visualisant dans Excel. Pour les versions antérieures à Excel 2007, les données qui dépassent ce nombre de colonnes ne seront pas affichées sur une seule feuille.

**Résumé**

Format de feuille de calcul simple.

Téléchargement immédiat.

Idéal pour votre propre analyse rapide des résultats.

2 – Sélectionner "Exporter":

- Détaillé
- Résumé

Microsoft Excel 2007

Importer Fichier Texte

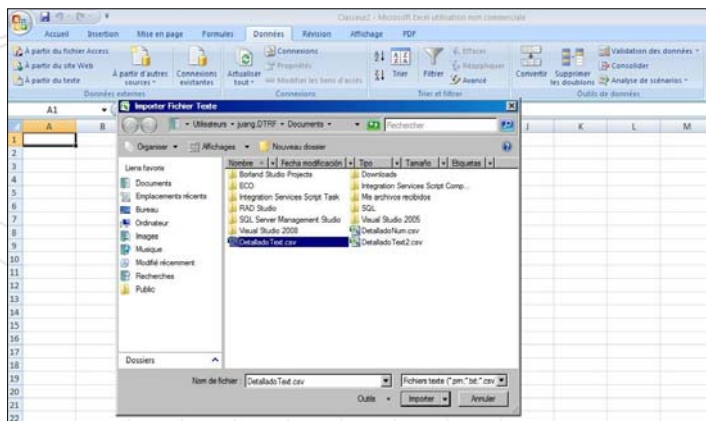
Nom de fichier: DetailedText.csv

Outils: Importer | Annuler

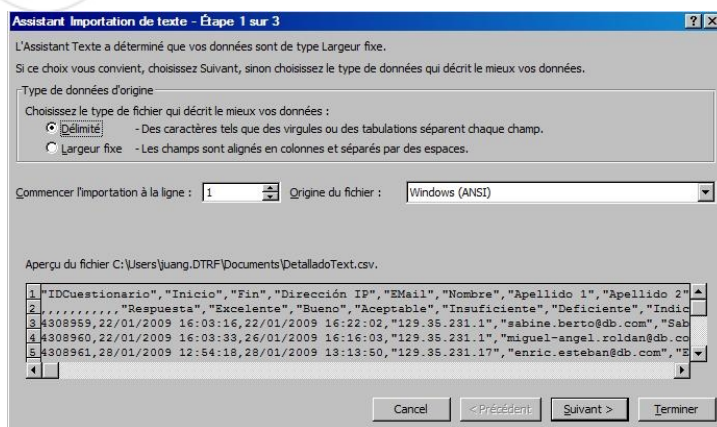
3 – Ouvrir une nouvelle feuille de calcul depuis Excel

4 – Aller à "Données":

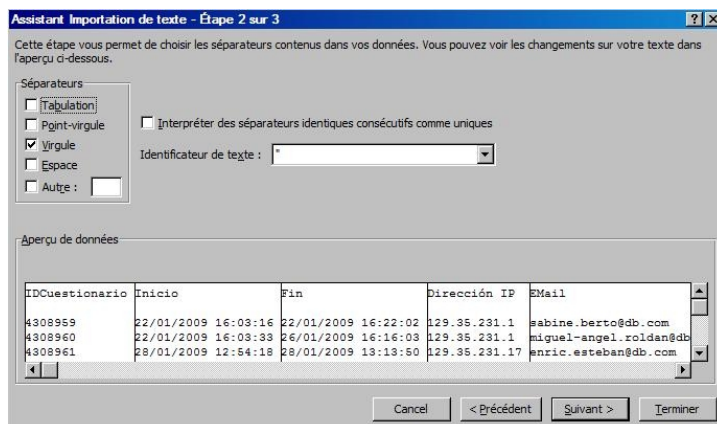
- Obtenir données externes
- Importer Fichier Texte



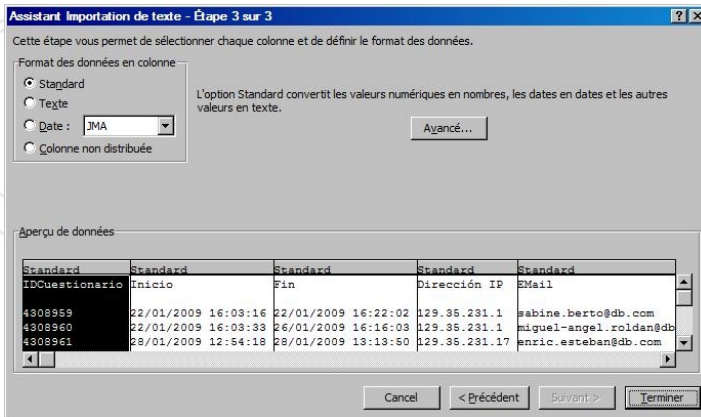
5 – Sélectionner le fichier que vous voulez visualiser avec Excel



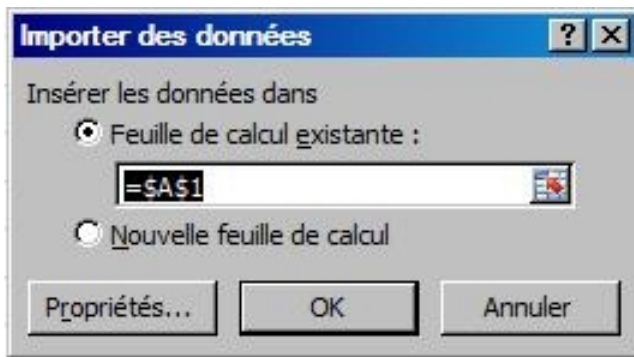
6 – Choisir "Délimité" pour les formats séparés par des virgules et tabulations



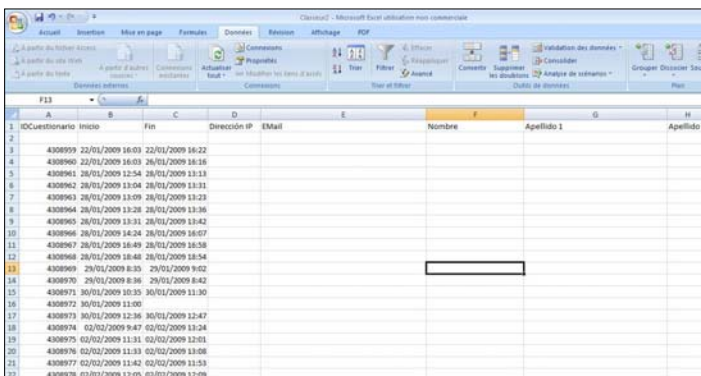
7 – Choisir la virgule comme séparateur



8 – Définir le format des données (par défaut général)



9 – Importer les données vers la feuille de calcul excel



10 – Visualiser les résultats sur Excel